



Утверждаю.
Директор МКОУ ООШ д. Дуброва
Советского района Кировской области
С.В.Куликова
Приказ от 26.03.2025г. № 38

**Положение
о порядке приема детей в МКОУ ООШ д. Дуброва
Советского района Кировской области**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу д. Дуброва Советского района Кировской области (далее - Правила) (МКОУ ООШ д. Дуброва Советского района Кировской области далее - Школа).
- 1.2. Правила разработаны на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», постановления администрации Советского района от 30.03.2012 № 226 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями определённых территорий Советского района Кировской области» на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 № 4528-1, Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Школы.
- 1.4. При поступлении обучающихся в Школу конкурсы, тестирование и иные формы отбора обучающихся и детей не допускаются.
- 1.5. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- 1.6. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 человек как малокомплектных сельских школ.
В первоочередном порядке предоставляются места детям погибших сотрудников Росгвардии, детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.
В первоочередном порядке также предоставляются места детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.
- 1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат (или) сестра.

1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям погибших сотрудников Росгвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере.

1.11. Детям погибшего сотрудника Росгвардии, детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в общеобразовательной организации по месту жительства их семей, а также места в летнем оздоровительном лагере.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. **Прием заявлений** о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, **не проживающих на закреплённой** территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

1.15. При приеме на обучение МКОУ ООШ д. Дуброва обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими

организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.17. **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение *подаются одним из следующих способов:*

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, *указываются следующие сведения:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **имеют право** по своему усмотрению представлять другие документы.

1.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или **поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.23. Руководитель МКОУ ООШ д. Дуброва издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.25. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2. Права и обязанности Школы.

- 2.1. При приёме обучающегося в первый класс администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
- 2.2. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, физического развития личности обучающегося, всестороннего развития способностей; гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 2.3. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.4. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных стандартов по образовательным предметам в пределах плана для 1- 9 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 2.5. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта.
- 2.6. Организует образовательный процесс в соответствии с Календарным графиком учебного процесса, расписанием, общеобразовательными программами, учебниками.
- 2.7. Определяет программу развития Школы, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Школе, итогами успеваемости обучающегося, учебными планами, государственными стандартами.
- 2.9. Оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.
- 2.10. Обеспечивает социальную защиту обучающегося, своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в различных конфликтных ситуациях.
- 2.11. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования, в том числе в сети Интернет.
- 2.12. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
- 2.13. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 2.14. Школа имеет право посещать семью обучающегося по мере необходимости.

3. Права и обязанности поступающих и их родителей (законных представителей).

- 3.1. Совместно со Школой контролировать обучение ребенка, его поведение и успеваемость.
- 3.2. Обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы.
- 3.3. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 3.4. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы, педагогическому совету, родительскому комитету для решения конфликтной ситуации относительно ребенка.

- 3.5. Вносить предложения по улучшению внеурочной работы с обучающимися, организации дополнительных услуг.
- 3.6. Своевременно сообщать о болезни ребенка или возможном его отсутствии (в письменной форме).
- 3.7. Помогать поддерживать в Школе порядок, чистоту, дисциплину, организовывать охрану Школы.
- 3.8. Ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в Школе.
- 3.9. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.
- 3.10. Посещать родительские собрания, при необходимости приходить в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- 3.11. Выбирать форму обучения: экстернат, семейное обучение, самообразование по отдельным учебным предметам, либо сочетание этих форм по согласию (решению) педагогического совета в соответствии с Уставом Школы.
- 3.12. Заслушивать информацию педагогов о работе с обучающимся.
- 3.13. Ознакомиться с приказом о зачислении ребенка в Школу и его личным делом.
- 3.14. Перевести ребенка в другое образовательное учреждение в течении или по окончании учебного года в связи с переездом на новое место жительства или по своему желанию сменить место учебы, вернув в библиотеку Школы учебники и другую литературу, полученную на время обучения.